



Microsis

Microsis srl

The Web Engine
Software per il web, Sistemi, Banche dati,
Assistenza tecnica, consulenza, Reti LAN

Microsis srl

Sede Legale: Via Spinazzola,41 - 00164 Roma
Tel. +39 0666140482 - 561 Fax +39 0666140485
CCIAA ROMA N. 985338
P.IVA/C.F. 06701631001
e-Mail: info@microsis.com

Guida all'attivazione dell'e-commerce di Banca Sella

Per le transazioni elettroniche con carta di credito via internet, Microsis siavvale di Banca Sella, leader in Italia in questo tipo di innovativi servizi. **Banca Sella** richiede la seguente documentazione per l'attivazione dei servizi di e-commerce. Si tratta di una serie di documenti TUTTI obbligatori. Alcuni documenti sono disponibili sul ns. sito

#	Documento	Come ottenerlo
1	Copia della comunicazione al comune di residenza dell'avvio all'attività di commercio elettronico , recante timbro, data e firma del dipendente comunale ricevente	Disponibile sul sito Microsis.com
2	Contratto esercente di commercio elettronico compilato in ogni sua parte e firmato dal Legale Rappresentante	Disponibile sul sito Microsis.com
3	Contratto GestPay compilato in ogni sua parte e firmato dal Legale Rappresentante	Disponibile sul sito Microsis.com
4	Modulo settore merceologico e elenco documenti presentati	Disponibile sul sito Microsis.com
5	Ultimo bilancio firmato	Di solito dal Vostro commercialista
6	Fotocopia partita I.V.A.	Di solito dal Vostro commercialista
7	Iscrizione C.C.I.A.A.	Richiedere presso la Camera di Commercio
8	Atto costitutivo (ed eventuali modifiche)	Di solito dal Vostro commercialista
9	Statuto societario (ed eventuali modifiche)	Di solito dal Vostro commercialista
10	Fotocopia fronte-retro documento del legale rappresentante	
11	Fotocopia fronte-retro codice fiscale legale rappresentante	
12	Mod. unico 2000 firmato (solo per le ditte individuali)	Di solito dal Vostro commercialista

Come muoversi:

1. Compilare il documento 1: la **comunicazione al comune di residenza dell'avvio all'attività di eCommerce**, ([che trovate sul sito](#)), e presentarla all'ufficio commercio del proprio municipio, deve dovette farvi restituire una copia recante timbro, data e firma del dipendente comunale ricevente da consegnare a **Banca Sella**.
2. Compilate i documenti 2,3,4 e reperite gli altri (5,6,7,8,9,10,11) e se siete una ditta individuale anche il n.12. Tutte questi documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante con firma autenticata. Tale operazione può essere fatta direttamente presso la filiale più vicina della Banca Sella (vedi elenco filiali sul nostro sito) dove verranno anche consegnati.
3. Al fine della attivazione del servizio, la documentazione presentata deve necessariamente essere completa.
4. Per l'attivazione del servizio, Banca Sella prevede 20 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione completa.

Per qualsiasi chiarimento e/o supporto, potete contattare:

- Responsabile eCommerce TREND: Maurizio Bevilacqua - email: m.bevilacqua@microsis.com
- Responsabile progetto TREND: Andrea Morviducci - email: a.morviducci@microsis.com

Rel. 1.0.0