

TREND

Il Tuo negozio online in 5 minuti

Guida per l'utente

TREND, il Tuo negozio online in 5 minuti

Da oggi puoi facilmente creare il Suo negozio anche su internet senza dover acquistare o realizzare costosi software o sistemi informatici.

TREND è un innovativo servizio che la MICROSIS SRL offre ai suoi clienti: si tratta di un catalogo online completamente configurabile dall'utente che La rende autonomo nell'inserimento degli articoli e che permette ai Suoi clienti di consultarlo dal web e di inoltrarle elettronicamente i loro ordini.

Come si usa TREND

Gentile Cliente, questa guida le consentirà di conoscere a pieno tutte le potenzialità del negozio ONLINE **Trend**. Il sistema si basa su due applicazioni web: Il pannello di controllo (cui accede solo il proprietario del negozio...ovvero il retrobottega) ed il negozio vero e proprio (accessibile al pubblico).

Come integrare il negozio al Suo sito

Nella e-mail di Attivazione del servizio, Le è stata comunicata la **URL** da collegare al Suo sito. L'operazione perciò, anche se molto semplice, necessita un piccolo aggiornamento al Suo sito. Se è Lei che lo amministra allora potrà effettuare autonomamente la modifica, altrimenti potrà rivolgersi al Suo **webmaster** o alla ditta che le ha realizzato il sito o ne cura il Suo aggiornamento. Per qualsiasi chiarimento potrà comunque contattare **MICROSIS srl** (tel **0666140482-561** o via e-mail info@microsis.com).

Come accedere al pannello di controllo

Il pannello di controllo altro non è che il retrobottega del Suo negozio ONLINE. Accedere al pannello di **TREND** è facile, basta collegarsi al sito servizi.microsis.com, scegliere il servizio (**Trend**), indicare il suo **nome utente** e la Sua **password personale** (che Le è stata comunicata con l'e-mail di attivazione del servizio) e cliccare su VAI!.



Servizi
MICROSIS.COM

Trend
Ordini on-line
Utente: **ACME**
Il contratto e' attivo fino al

- [Trend](#)
- [Inserimento Articoli](#)
- [Modifica Articoli](#)
- [Stati ordine](#)
- [Modifica Stati](#)
- [Ordini](#)
- [Statistiche](#)
- [Pannello controllo](#)
- [Contratto](#)
- [Cambia password](#)

Microsis

Sezione dedicata agli utenti

- **Trend** Da questa voce è poss
- **Inserimento articoli** Da ques
- **Modifica Articoli** Da questa v cambiare il codice, la descrizione
- **Stati Ordine** Questa funzione esempio: in lavorazione, in fatti degli ordini ricevuti in modo che ordine, potrà conoscerne lo stato
- **Modifica stato** Questa funzio
- **Ordini** Da questa funzione potrete contenuto, nonché aggiornarne l
- **Statistiche** Funzione che Vi ir
- **Pannello di Controllo** Da ques serviranno ai Vostri clienti per co ecc.
- **Contratto** Condizioni di fruizi
- **Cambio password** Da questa

TREND è un servizio [Microsis srl](#)

Usare Il pannello di controllo

Le voci

Trend Da questa voce è possibile accedere al negozio elettronico **TREND**

Inserimento articoli Da questa voce è possibile inserire nuovi articoli

Modifica Articoli Da questa voce è possibile modificare un articolo del negozio. la modifica permette di cambiare il codice, la descrizione i prezzi e quant'altro presente nell'articolo stesso.

Stati Ordine Questa funzione vi permette di inserire nuovi stati che può assumere un ordine (come ad esempio: in lavorazione, in fatturazione ecc.). Questi stati potranno poi essere impostati in fase di lavorazione degli ordini ricevuti in modo che il Vostro cliente, se accede alle funzioni di visualizzazione dello stato del Suo ordine, potrà conoscerne lo stato aggiornato.

Modifica stato Questa funzione serve ad effettuare correzioni negli stati impostati sulla funzione precedente

Ordini Da questa funzione potrete accedere agli ordini ricevuti, e potrete visualizzarne o modificarne il contenuto, nonché aggiornarne lo stato (come descritto alla funzione **Stati Ordine**)

Statistiche Funzione che Vi informa sul numero di accessi al negozio **TREND** raggruppati per giorno

Pannello di Controllo Da questa funzione è possibile amministrare il negozio, inserendo tutti i dati che serviranno ai Vostri clienti per comunicare con Voi, Qui si definisce il nome del negozio, I Vostri dati anagrafici ecc.

Contratto Condizioni di fruizione dei servizi MICROSIS SRL

Cambio password Da questa funzione è possibile cambiare la password di accesso a questo menù.

Un esempio pratico

Dovendo attivare una azienda che nel nostro esempio chiameremo **ACME SRL**, si procederà come segue. Dalla e-mail di attivazione del servizio sappiamo quanto segue:

Nome utente: **ACME**

Password personale: **GALILEO**

URL del negozio http://195.191.137.57/asp/trend/ n_negozio.asp?v_gruppo=ACME&v_servizio=Trend

Si procede quindi per prima cosa alla configurazione del pannello di controllo (voce **pannello controllo** del menù di sinistra). I dati da gestire saranno:

Nome della voce	Valori ammessi	Descrizione	Impostazione
Servizio sospeso	0;-1	se impostiamo questa voce a -1 il negozio non sarà più raggiungibile dai ns. clienti. Di norma questa voce dovrà essere impostata a 0	Impostare a 0
Sull'ordine Richiedi coordinate bancarie	0;-1	se impostiamo questa voce a -1 il sistema richiederà al cliente (al momento della registrazione dei suoi dati anagrafici) anche le sue coordinate bancarie. Questa voce serve quando il pagamento viene effettuato tramite ricevuta bancaria.	Impostare a -1 solo se i Vostri clienti pagano tramite ricevuta bancaria
Colore sfondo menù del negozio	Verde, rosso, blu, nero, giallo	Imposta lo sfondo del menù di sinistra del negozio elettronico.	Scegliere un colore coerente con il colore dominante del Vostro sito internet
Modalità di pagamento	Descrittivo	Descrivere in modo sommario le modalità di pagamento cui i Vs. clienti dovranno attenersi al momento dell'ordine	Esempi: Contrassegno, oppure Bollettino postale, oppure 30 Giorni data fattura ecc.
Modalità di spedizione	Descrittivo	Descrivere in modo sommario le modalità di spedizione che adatterete	Esempi: Corriere espresso oppure pacco postale ecc.
URL sito	URL	Inserire qui la URL del Vostro sito	Esempio: http://www.acme.it
e-mail ove inviare gli ordini	Indirizzo e-mail	Inserire qui la e-mail con cui riceverete le conferme d'ordine	Esempio: ordini@acme.it
e-mail generica	Indirizzo e-mail	Inserire qui la e-mail con cui il Vostro cliente potrà contrattarvi	Esempio info@acme.it
Titolo della comunicazione	Descrittivo	Si tratta del titolo del messaggio che volete fargli visualizzare quando si collega al negozio	Esempio: Benvenuto in ACME ONLINE
Comunicazione alla clientela	Descrittivo	Si tratta del messaggio che volete fargli visualizzare quando si collega al negozio	Esempio: Sono disponibili i nuovi modelli a prezzi fantastici.
Nome del negozio	Descrittivo	Nome del negozio online	Esempio ACME ONLINE
Ragione sociale	Descrittivo	Ragione sociale del cliente	Esempio ACME SRL
Telefono	Numero di telefono	Numero di telefono	Esempio 060979867
Fax	Numero di fax della ditta	Numero di fax della Vs. ditta	Esempio 060979869
Indirizzo	Descrittivo	Indirizzo della Vs. ditta	Via Roma,7
Città	Descrittivo	Città della Vs. ditta	Milano
Provincia	Descrittivo	Provincia della Vs. ditta	MI
C.A.P.	Descrittivo	CAP della Vs. ditta	20100
Responsabile servizio clienti	Descrittivo	Nome del Vs. commerciale	Carlo Rossi

Una volta inseriti i dati del pannello di controllo il sistema Vi richiederà la trasmissione del file **del LOGO del NEGOZIO**. Si tratta di un file immagine (**120x120 pixel**) che raffigura il marchio della Vs. azienda. DEVE essere un file grafico a basso peso (in termini di byte). Se non avete dimestichezza con questi files contattate la ditta cui Vi rivolgete per la manutenzione del Vs. sito internet.

Trasmesso il logo passiamo al catalogo degli articoli. (voce **inserimento articoli** del menù).

Qui inseriremo il catalogo della nostra azienda di prova, l'ACME SRL.

Nome della voce	Valori ammessi	Descrizione	Impostazione
Codice articolo	Descrittivo (senza spazi)	Si tratta del codice articolo	C200-X
Titolo	Descrittivo	Breve descrizione dell'articolo	Ombrello nero
Descrizione	Descrittivo	Descrizione approfondita dell'articolo	Ombrello con manico ricurvo con 100 cm di apertura.
Prezzo	Importo netto	Prezzo netto dell'articolo	10,00
Prezzo IVA compresa	Importo lordo	Prezzo netto dell'articolo	12,00
Url Approfondimento	URL	[Campo opzionale] Inserire qui la URL dove possiamo trovare ulteriori approfondimenti su questo articolo.	Esempio: http://www.acme.it/c200-x
Articolo cancellato	0,-1	Se -1 l'articolo è da ritenersi cancellato	0
Articolo sospeso	0,-1	Se -1 l'articolo è da ritenersi sospeso	0

Una volta inseriti questi dati si procederà ad inviare il file immagine che raffiguri l'articolo. *La vendita su internet è come la vendita a catalogo e l'immagine non può mai mancare!* Anche qui inviare un file 120x120 pixel.

L'operazione di inserimento articoli va ripetuta per ogni articolo.

Modifica articolo.

Se vogliamo modificare alcuni dati di un articolo (o se vogliamo cancellarlo definitivamente) possiamo accedere alla voce **Modifica Articoli** del menù. Da qui l'utente può richiamare un articolo dalla lista e quindi può modificarne i dati (escluso il codice!). *Se si vuole modificare il codice è necessario cancellare l'articolo e reinserirne un altro con il codice corretto.*

In che stato è il mio ordine?

Questa è la classica domanda che il cliente è solito farvi. Con **TREND** è possibile definire una serie di stati che può assumere l'ordine. Di base esiste lo stato **Inviato**, **Evaso** e **Sospeso**, ma Voi potrete inserire altri stati a Vostro piacimento. Ad esempio ACME ha inserito lo stato **Spedito**. Per inserire un nuovo stato è sufficiente richiamare la voce **Stati ordine** ed inserire lo stato che si vuole aggiungere. Ora, mano a mano che ci giungeranno gli ordine da parte dei clienti possiamo aggiornarne lo stato che l'utente finale potrà visualizzare collegandosi al negozio.

Ovviamente pure per gli stati è possibile effettuare modifica e cancellazione (agendo **modifica stati** sul menù).

NOTA BENE

Non è necessario aggiungere stati, si tratta di una scelta volontaria, ma il programma funziona perfettamente con gli stati già predefiniti.

Ordini

Anche se al momento della registrazione dell'ordine riceverete SEMPRE una e-mail di conferma, è possibile accedere agli ordini ricevuti cliccando su **ORDINI** del menù.

Gli ordini possono essere modificati o semplicemente visualizzati. Ci sono 4 livelli di dettaglio che possiamo raggiungere: Se clicchiamo su **ordini** avremo un elenco di ordini raggruppato per stato. Scegliendo uno dei gruppi (ad esempio inviato) avremo un elenco di ordini che sono nello stato inviato (*il livello a cui siamo è sempre visibile a destra della schermata ed è indicato con lo sfondo grigio*).

Già in questo livello possiamo visualizzare l'ordine o effettuare delle modifiche che salveremo con il tasto **aggiorna** (posto in fondo alla pagina). Altrimenti cliccando su **dettaglio ordine** (in alto a destra) accederemo alla sezione di dettaglio dell'ordine (le singole voci che compongono l'ordine). Infine cliccando su di una singola voce potremo agire sulla singola voce dell'ordine stesso.

Sul secondo livello (quello ove compare il singolo ordine) è possibile aggiornare lo stato dell'ordine, perciò quando ad esempio spedirete la merce al cliente potrete accedere a questa sezione e modificare lo stato dell'ordine da INVIATO a SPEDITO.

Bene, ora ne sappiamo abbastanza per iniziare a lavorare, ma completiamo la spiegazione con le ultime tre voci: statistiche, contratto e cambio password.



Statistiche

Questa funzione Vi mostra tutti gli accessi al Vostro negozio raggruppati per giorno.

Cambio password

Questa funzione Vi permette di modificare la Vostra password di accesso al pannello di controllo.

Contratto

Qui trovate tutte le condizioni contrattuali sottoscritte al momento di abbonarVi al servizio

E il negozio?

Una volta che abbiamo inserito tutti i dati del “retrobottega” possiamo passare a descrivere il funzionamento del negozio elettronico. **Attenzione a non dimenticare di collegare la URL del negozio al Vostro sito per permettere ai Vostri clienti di accedere al Vostro negozio elettronico.**

A prima vista...

Accedendo al negozio online il Vs. cliente avrà a disposizione la schermata principale così suddivisa:

*In alto a sinistra il logo della Vostra azienda, il alto a destra un **banner pubblicitario**, sulla sinistra il menù delle scelte, mentre a destra (come per il pannello di controllo) la parte ove il cliente potrà visualizzare il catalogo ed inserire i suoi dati per l'ordine.*

La maschera si presenta con una parte descrittiva sull'uso del programma, e in fondo la Vostra comunicazione (*quella che abbiamo inserito dal pannello di controllo*).

Le opzioni a disposizione sono:

Catalogo è il catalogo del negozio

Ordina! passa dal catalogo alla prenotazione ordini in corso.

Stato ordine permette di visualizzare un ordine effettuato in precedenza, per effettuare questa consultazione è sufficiente comunicare al sistema il Vostro indirizzo di posta elettronica (quello con cui è stato effettuato l'ordine) ed il numero d'ordine che il negozio elettronico Vi ha comunicato al momento dell'ordine.

Cerca è possibile effettuare delle ricerche su tutto il catalogo. Basta digitare una parola o una parte di essa ed il sistema mostrerà TUTTI gli articoli che hanno quella parola all'interno del codice articolo o nella descrizione dell'articolo stesso.

Un esempio pratico...

Supponiamo che il Vostro cliente debba effettuare una visita al Vostro negozio online e voglia effettuare un ordine. Si può iniziare banalmente cliccando su **Catalogo Articoli** ed otterremo TUTTO il catalogo degli articoli presenti nel negozio. Se invece abbiamo in mente qualcosa in particolare possiamo effettuare una ricerca, inserendo **la frase da ricercare** nella apposita casella e quindi cliccare su **CERCA**.

Una volta ottenuto un elenco di articoli possiamo iniziare ad effettuare il nostro ordine. Il catalogo si presenta con una immagine, la parte descrittiva i relativi prezzi (netto e lordo) e quindi una casella ove inserire la quantità da ordinare. Tramite il tasto **Aggiungi al carrello** è possibile iniziare la nostra prenotazione. Possiamo muoverci facilmente dal "Carrello" al "catalogo" tramite i semplici tasti **Aggiungi al carrello** e **torna al catalogo**. Come si può vedere è possibile eliminare degli articoli dal carrello.

Ordiniamo il tutto

Quando abbiamo completato la prenotazione possiamo passare alla conferma dell'ordine tramite il tasto **Esegui ordine**. Da qui si passa ad una pagina intermedia che ci comunica che stiamo effettuando l'ordine. Cliccare su **continua** per inserire i dati anagrafici. Si tratta di dati che serviranno alla fatturazione ed alla spedizione della merce. *I campi modalità di pagamento e di spedizione non sono modificabili dal cliente e sono quelli da Voi scelti ed inseriti sul pannello di controllo.*

La pagina successiva riporta il riepilogo dell'ordine inserito e quindi Vi chiede l'autorizzazione per inviarlo (**invia l'ordine**) oppure è possibile annullarlo.

Se si decide di inviare l'ordine, esso verrà definitivamente registrato, verrà inviata **una e-mail di conferma al cliente ed al gestore del negozio**. Da questo momento in poi l'ordine è disponibile sul pannello di controllo ed è a disposizione del cliente per consultarne lo stato.

A che stato è il mio ordine?

In qualsiasi momento il Vostro cliente potrà accertarsi dello stato del Suo ordine agendo sulla **funzione Stato Ordine**. Sarà quindi chiamato ad inserire l'indirizzo di posta elettronica inserita nell'ordine ed il numero d'ordine relativo. Inseriti questi dati potrà rivedere l'ordine inviato ed il suo relativo stato.

Trend ordini online

- ▶ Catalogo articoli
- ▶ Ordina!
- ▶ Stato ordine
- ▶ Comunicazioni

cerca

Microsis - un mare di soluzioni

Inserimento articoli

Questa maschera permette di verificare lo stato dei Suoi ordini

Indirizzo e-mail con cui ha registrato l'ordine

Numero d'ordine

stato ordine

Per qualsiasi ulteriore informazione contattare MICROSIS SRL al numero telefonico 0666140482-561 o via e-mail info@microsis.com

- Fine della guida -

